

【新】「森の案内人」派遣の流れ

市 町
 保育園、幼稚園
 小中高等学校
 放課後児童クラブ
 子ども会
 CSO団体等
 (自治会、NPO法人、
 ボランティア団体等)
 民間企業

①派遣依頼
 ⑥活動報告

②派遣決定通知

③活動内容打合
 ④活動準備
 ⑤活動実施



- 1 派遣依頼申込**
 親林交流指導員派遣依頼書(様式第1号)により活動予定日の20日前までに提出してください。
 (ただし、指導員の内諾を得ている場合には2週間前まで)
- 2 派遣決定通知**
 親林交流指導員等派遣決定通知書(様式第2号)により、森の案内人(氏名、連絡先、人員)をお知らせします。(必要に応じ指導補助員も派遣します。)
- 3 活動内容の打合せ**
 ・森の案内人と活動等の打合せをしてください。(現地又は電話等)
 ・氏名、人員、補助員の有無や活動に必要な資材等の確認をしてください。
- 4 活動準備**
 ・森の案内人の指示に従い資材等の準備をしてください。
 ・活動に必要な資材や保険等は依頼者で負担してください。
- 5 活動実施**
 活動当日は、事故等が無いように十分に注意し実施してください。
- 6 活動報告**
 活動終了後2週間以内に、親林交流指導員派遣事業実施報告書(様式第4号)を提出してください。
 ◎実施状況写真(3枚程度)、実施状況が確認出来る資料(日程表、パンフ等)を添付してください。